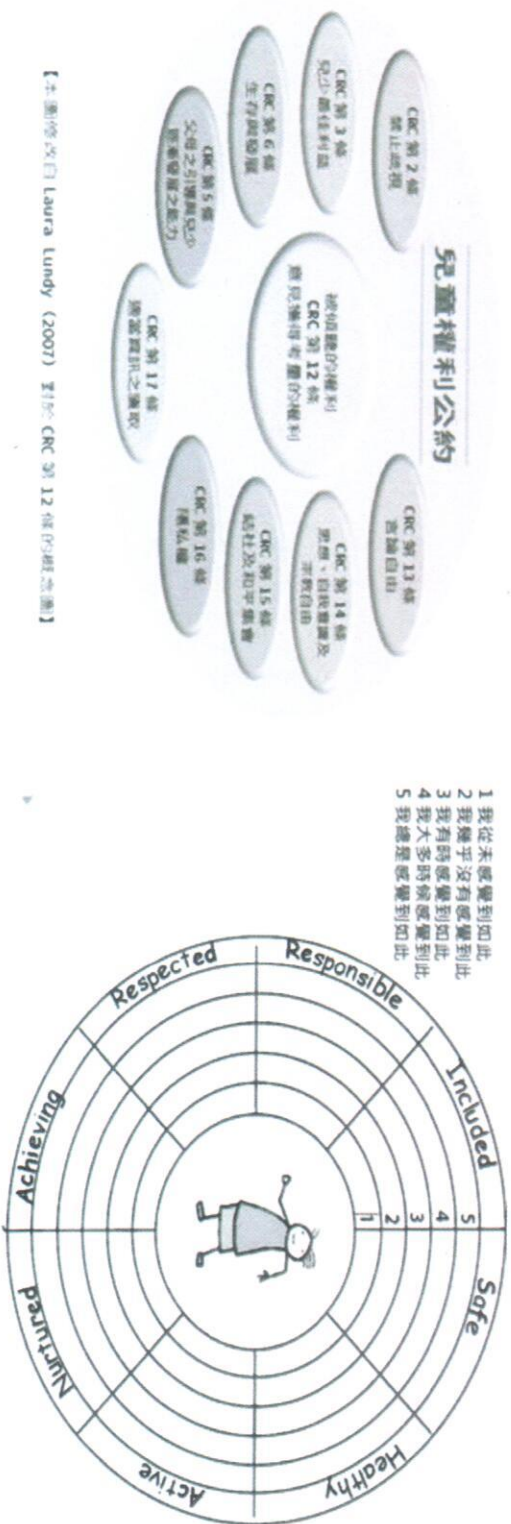


服務策略。

1. S代表安全：以孩子為單位，1分最低、最高5分，孩子要覺得在這個家受到保護免於傷害，關心他的人教導如何避免危險。
2. H代表身心健康：是被照顧的、有健康的食物可以吃、建立自主能力的建立。
3. a代表成就感：雖有自主能力但技能分為兩種，我會煮泡麵吃與我會泡泡麵不一樣，這叫技能，技能達成率高成就愈高。
4. n代表受滋養：感情上的滋養，每個人受關懷的方式不一樣，原生家庭的連結、支持，是否被看見，該如何做才會感受到被關心？
5. a代表活動性：能夠安排和設計自己的作息，閒暇時可以作活動，國中、國小活動會不一樣。
6. r代表受尊重：充分表達自己的時機，周圍是否有傾聽的對象、為自己發聲。
7. r代表負責任：傾聽他人，試圖理解他們的觀點。
8. i代表歸屬感：當朋友、家庭、學校和鄰居一起時，是否覺得有歸屬感。



參、年度目標：

一、員工訓練：

1. 專業訓練增能：發展內外督的制度，透過督導功能的發揮，專業訓練讓機構工作者從權益保障的角度重新來思考輔導模

式，並建立小家經營模式的共識，更具體地回應院生個別化的需求，並落實院生權益保障的呼求。

2. 團隊互助支持: 照顧到工作者的內在需求，陪伴和協助第一線院生照顧工作，增進專業及情感支持，提昇個案特殊行為的輔導策略，減少工作人員的流動率，進而穩定機構照顧服務的品質。
3. 運用輔助人力: 表現良好的實習生或志工延攬成為輔助人力，以搭配專任人員進行院生照顧和行政業務。
4. 提高專業人力比: 目前專業人力 6 位，行政人力 4 名，計畫再招募專業人力 1-2 名。
5. 員工福利提昇的效能評估: 111 年已因應疫情及工作量給與員工津貼和獎金，112 年透過薪資福利制度的調整提昇員工的平均薪資和福利，除了薪資，工作豐富性、工時分配、團隊氛圍、工作變化和挑戰性...等，皆是影響員工留任的因素，計畫對於久任的員工提供升遷的機會和練習主管職的責任擔負。

二、院生照顧:

1. 增加服務人次: 提昇服務量能，漸進挑戰服務不同類型的個案。
2. 開啟小家分區照顧模式: 將男女院生進行分區照顧，降低工作人員照顧比例，減少團體化作息，讓院生們的個別需求可以被滿足，更有助於情緒的穩定和情感連結及依附關係的建立。並提昇身體自主和界線也是尊重自己和他人的表現，要落實自主和界限的觀念於日常生活教育中，當要碰觸對方時，應該要學習事先詢問對方的意願，而非自己想抱就抱，只想滿足自己的感受，而忽略對方的感覺，從工作者的身教做起讓孩子明白身體自主和界限的重要性，從中孩子才能夠真正的學習到相互尊重。

3. 提昇生活自理能力: 現階段國小部院生佔多數，教導生活自理能力為主要的服務取向和目標以培養自我照顧的能力，其次為情緒的表達和管控學習。
4. 個別化服務模式: 社福的發展取向，朝向機構小型化、家庭經營模式、減少團體一致性的作息和教養模式，重視孩子的個人獨特性和個別化發展，依個別需求提供服務，如個別的醫療評估和照顧、個人用品採買、不同年齡層的作息調整...等。
5. 重視表意權: 將家庭會議調整成生活參與會議，鼓勵年幼兒院生表達意見和關心生活事務，透過社工組每個月的行為處遇目標及保育組的日常生活集點制度，輔導行為的改善和增進院生們規則的生活作息。

三、財務穩定:

1. 管控支出: 111 年受到疫情影響，機構無法對外開放，除了影響志工人力運用，對捐款收入也造成影響，112 年管控支出及開源節流為財務管理首要的目標。
2. 爭取外部資源補助: 傳達專業工作理念，爭取企業贊助及外部認同，共同關懷及照顧安置兒少。

四、設施設備整修:

1. 機構環境衛生維護: 持續因應疫情，增減院區消毒次數和防疫相關物資備量。

2. 增建無障礙設施:因應 111 年底聯合稽查建議，將新整修的小家空間漸進增設無障礙設施。
3. 倉庫空間有效整理和運用:將捐贈物品、機構物資妥善管理及分類收納，將小家空間內現有存放的物資外移，設置多元的才藝教室空間。

五、 提昇專業服務品質:

1. 維持評鑑成績:原訂 111 年要進行機構評鑑，因為疫情影響再度延期，計畫於 112 年上半年進行機構評鑑工作；續與政府合作，瞭解政策方向，保有機構特色，依核心理念，維持小型團家優勢，發展家庭精神及院生個別化處理。
2. 機構網頁專業形象行銷:定期整理和上傳網頁新資訊，傳達專業服務宗旨和理念。

肆、 執行期程:民國 112 年 1 月 31 日起至民國 112 年 12 月 31 日。

伍、 執行進度:

工作項目/月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
重要會議 1. 業務計畫和報告 2. 勞資和院務會議	院務會議	院務會議	董事會議 年度報告 勞資會議 院務會議	院務會議	院務會議	勞資會議 院務會議	院務會議	院務會議	勞資會議 院務會議	院務會議	董事會議 年度計畫 院務會議	勞資會議 院務會議
專業會議 1. 個案研討會 2. 學校特教會議 3. 參與社福中心決策會議	安置會議		特教會議 社福決策 會議	個研				個研	特教會議	個研 契約檢視	社福決策 會議	
員工在職訓練 1. 個督和團督(18小時) 2. 機構參訪 3. 性別教育(6小時) 4. 感染管控(4小時)			個督和團督	個督和團督	個督和團督	個督和團督 性別教育	感染管控	個督和團督 性別教育	個督和團督 感染管控 機構參訪	個督和團督 性別教育	個督和團督	在職訓練 提審
專業人力管理 1. 員工考核 2. 內部督導	內部督導			內部督導		員工考核		內部督導				員工考核 內部督導
志工管理和資源連結	志工招募		志工訓練 實習申請	志工提審			志工招募	志工招募	志工訓練	志工提審	實習申請	
保育教育宣導	主題月	主題月 教育月	主題月	主題月 教育月	主題月	主題月 教育月	主題月 防範宣導	主題月 教育月	主題月	主題月	主題月	主題月
社工教育宣導	春節防災 家庭會議	家庭會議	家庭會議 一氧化碳	家庭會議 衛生教育	家庭會議 災害防治 縱火防治	傳染病防治 家庭會議	醫療教育 性別教育 職業教育	法治宣導 人身安全 家庭會議	家庭會議 性侵害防治	家庭會議 財務管理 身體照護	家庭會議 衛生教育	家庭會議

設施設備和環境維護	大掃除	自修室整修	飲水機檢查	遊戲區整修	監視系統 環境消毒	環境消毒 清洗水塔 飲水機檢查	寢室區整修	設施設備 維修	飲水機檢查	設施設備 維修	環境消毒 清洗水塔 飲水機檢查
年度重要活動	院生回娘家 “小年夜”			防災演習	母親節感恩		CPR 宣導	父親節感恩 露營活動	防災演習		防災成果 提審
專業方案服務		方案規劃	方案申請							成效檢視	方案核對
評鑑考核工作	服務辦法 修訂	例評		例評		例評	財務查核		例評	聯合稽查	例評
衛生醫療檢視					醫藥箱檢查	衛生宣導 CPR 教學	健康檢查			流感疫苗	醫藥箱檢查
											就醫統計